

(一)員工福利措施

秉持與員工共存共榮、精益求精的經營理念，依據勞動基準法及相關法規訂定本公司管理規則並報請主管機關審核，以求安定員工生活，保障員工權益，進而促進勞資和諧。由公司辦理之福利措施如下：

- 員工調薪、年終獎金制度化之實施。
- 全體員工自到職日起即辦理勞工勞保、全民健保及團保。
- 每年辦理員工健康檢查。
- 不定時舉辦國內外旅遊。
- 員工婚喪喜慶依規定申請補助。
- 設立職工福利委員會提供員工各項福利措施。

(二)員工進修及訓練

本公司訂有「員工教育訓練程序」，員工可依工作需求提出內部(廠內)、外部(廠外)之「在職進修」申請，公司亦不定期配合員工專長進行內部(廠內)、外部(廠外)等之在職訓練，使員工能不斷吸收新知，持續成長，109年度之內、外訓彙總如下：

項目		總人數	總時數(小時)	總費用(元)
外訓	專業職能訓練	4	48	22,850
內訓		9	3.5	0

(三)退休制度與其實施情形

本公司退休金制度係依照相關法令訂定及實施如下：

適用「勞工退休金條例」之退休金制度，係屬政府管理之確定提撥退休計劃，自九十四年七月一日起，依員工每月薪資百分之六提撥至勞工保險局之個人退休金專戶。本公司 109 年年度認列之退休金成本為 1,131 仟元。

適用「勞動基準法」之退休金制度，係屬確定給付退休辦法，每位員工之服務年資十五年以內者(含)，每服務滿一年可獲得二個基數，超過十五年者每增加一年可獲得一個基數，總計最高以四十五個基數為限。員工退休金之支付，係根據服務年資及核准退休日前六個月平均工資(基數)計算。本公司按月提撥員工退休基金，交由勞工退休準備金監督委員會以該委員會名義存入台灣銀行之專戶。本公司 109 年度認列之退休金成本為 6

仟元。

(四)員工之工作環境及人身安全的保護措施：

本公司重視員工的工作環境安全及員工健康，本大樓皆有 24 小時警衛管理，進出大樓及辦公室皆有門禁管控以確保員工之工作環境安全，且工作環境亦定期進行消防安全檢查、不定期辦理消防安全的課程訓練、定期為員工辦理身體健康檢查、替員工申請勞工保險預防職業病健康檢查及不定期辦理健康講座課程等措施，以確保員工之安全與健康及提供員工一個安全舒適的工作環境。

(五)員工行為或倫理守則訂定情形：

本公司為樹立制度、健全組織，依據勞動基準法及相關法令訂定員工「工作規則」，藉以規範員工的工作行為及倫理守則，本公司所有員工皆應遵守本「工作規則」。

(六)勞資間協議情形

本公司對於勞資問題溝通上，採取雙向溝通協調方式，至少每季固定召開勞資會議，有任何問題皆可於會議上進行溝通及討論，故勞資關係和諧並無重大勞資糾紛發生。